

Bilancio Sociale 2021

VIVA SENECTUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	5
Aree territoriali di operatività.....	5
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	5
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	6
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	7
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	11
Tipologia organo di controllo.....	11
Mappatura dei principali stakeholder.....	11
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	13
Commento ai dati.....	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	13
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	13
Composizione del personale.....	14
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	16
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	16
Natura delle attività svolte dai volontari.....	17
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	17
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	17

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	17
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	18
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	18
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)	21
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	21
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	21
Capacità di diversificare i committenti.....	22
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	23
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	24
Tipologia di attività.....	24
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	24
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	24
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	24
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	24
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	24
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	24
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	25
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL’ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	25
Relazione organo di controllo	25

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è sempre più considerato uno strumento utile per rendicontare e comunicare quello che una Cooperativa ha svolto. Inoltre, il bilancio sociale è uno strumento utile per mettersi in discussione al proprio interno, per verificare la rispondenza degli obiettivi, la coerenza tra obiettivi, la struttura organizzativa e i programmi di azione. Il Bilancio Sociale è uno strumento fondamentale di rendicontazione, di gestione e di controllo per le aziende che intendono adottare un comportamento socialmente responsabile. Poiché la responsabilità sociale consiste nell'adempiere a obbligazioni fiduciarie verso gli stakeholder dell'azienda, il bilancio sociale è l'insieme delle attività volte a rendere conto agli stakeholder, in ottemperanza al loro diritto di conoscere gli effetti dell'attività aziendale.

Con il termine Bilancio Sociale non si intende fare riferimento a un documento che accoglie solo dati bilancianti, così come richiamato dalla tecnica contabile, bensì mettere in evidenza la natura di un documento di sintesi, con la presenza di molte informazioni qualitative, da redigere periodicamente, formato in base a regole e procedure precostituite alle quali ci si deve attenere.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale rendiconta in via analitica l'attività svolta nel 2021, anno di riferimento per la rendicontazione sociale. Per la redazione sono state utilizzate le specifiche linee guida per la redazione del bilancio sociale. I dati contenuti nel presente documento provengono da fonti interne documentali. I documenti analizzati sono:

- 1) Libri sociali;
- 2) Bilancio d'esercizio 2021;
- 3) Relazioni e rendicontazioni relative a progetti svolti.

Una volta redatto, il bilancio sociale sarà presentato per l'approvazione in assemblea e successivamente pubblicato sul sito internet della Cooperativa : www.vivasenectus.it

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOP.VA VIVA SENECTUS
Codice fiscale	01491240840
Partita IVA	01491240840
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA SIENA SNC - 92022 - CAMMARATA (AG) -
Altri indirizzi	Via del Roseto , 2 - SAN GIOVANNI GEMINI (AG)
	Corso Umberto I° , 523 - SAN GIOVANNI GEMINI (AG)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A163483
Telefono	3476702914
Fax	0922900011
Sito Web	www.vivasenectus.it
Email	info@vivasenectus.it
Pec	vivasenectus@pec.it
Codici Ateco	87.90.00
	88.10.00

Aree territoriali di operatività

Regione Siciliana

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha per scopo il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini. La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno; l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. Secondo quanto indicato nel 6° principio dell'Alleanza Cooperativa Internazionale la cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con le altre cooperative, su scala locale, nazionale ed internazionale. La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali attraverso convenzioni con Enti Locali

(Comuni, Consorzi di Comuni, comunità montane, Associazioni, Provincie, Regioni, Unità Sanitarie Locali ecc.), con Enti Pubblici, parapubblici, morali, di volontariato e privati. Si propone in generale di operare nell'ambito dei servizi d'utilità collettiva e di rilevante solidarietà sociale, dell'assistenza agli anziani e ai soggetti portatori di handicap fisici, psichici, sensoriali e dei relativi operatori e di tutte quelle categorie di persone svantaggiate. La Cooperativa può operare anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerata l'attività mutualistica della Società, così come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto:

1. Assistenza sociale alle persone anziane attraverso la rimozione di situazioni di bisogno e favorendo il più possibile il mantenimento e il reinserimento dell'anziano nel proprio nucleo familiare e comunale nel normale ambiente di vita;
2. Prevenire i fattori di disagio sociale rimuovendo le cause che originano il bisogno di assistenza e fenomeni di emarginazione operando per un pieno e reale inserimento di ciascuno nel proprio contesto sociale;
3. Attuare tutti quegli obiettivi evidenziati nella legge regionale n° 87 del 06/05/1981;
4. Offrire quei servizi previsti nel decreto Presidenziale del 29/06/1988;
5. Attuare tutti gli obiettivi gli interventi e servizi previsti dalla legge regionale n° 22 del 09/05/1986 " Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia" ed eventuali norme modificative ed integrative;
6. Attuare tutti gli obiettivi i servizi prevista dalla legge regionale n° 68 del 18/04/81 " Istituzione organizzazione e gestione dei servizi per soggetti portatori di handicap" ed eventuali norme modificative ed integrative;
7. Attuare tutti gli obiettivi i servizi prevista dalla legge n° 104 del 5/02/92 " legge quadro per l'assistenza l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed eventuali norme modificative ed integrative;
8. Attuare tutti gli obiettivi i servizi prevista dalla legge n° 285 del 28/08/97 " Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza " ed eventuali norme modificative ed integrative;
9. Attuare tutti gli obiettivi i servizi prevista dalla legge n° 328 del 208/11/200 " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali " ed eventuali norme modificative ed integrative;
10. Fornire servizi diurni e notturni di assistenza integrativa e/o sostitutiva a quella familiare a domicilio, presso ospedali, presidi sanitari, case di cura, case di riposo, luoghi di villeggiatura, ecc., ad anziani, ammalati, disabili ed ai degenti avvalendosi anche delle prestazioni autonome di collaboratori non soci;
11. Coordinare e gestire servizi socio-assistenziali generici e qualificati, servizi sanitari, infermieristici, prestazioni specialistiche, sia in proprio che in convenzione con Enti pubblici e privati nonché con organizzazioni di servizi;
12. Gestire servizi socio-educativi-assistenziali a tutela della persona, rivolti a ragazzi, giovani, studenti, ecc. per conto di Enti Pubblici e Privati nonché con organizzazioni di servizi;
13. Promuovere, organizzare e gestire corsi di formazione professionale, di aggiornamento, qualificazione e riqualificazione nei vari settori d'intervento del mondo del lavoro e

dell'economia, dell'agricoltura, nonché dei servizi ausiliari di collegamento ad esso;
14.Favorire la formazione professionale dei propri soci tramite appositi corsi utili ad elevare il livello delle prestazioni che i soci svolgono presso terzi;
15.Adoperarsi affinché ciascun socio possa effettuare le proprie prestazioni professionali nel rispetto delle proprie capacità e della sua dichiarata disponibilità;
16.Favorire un rafforzamento del livello di autonomia dell'utente nel suo contesto di vita e nel rispetto della sua autodeterminazione;

La Cooperativa potrà aprire e gestire strutture ricettive di ogni tipo a tempo determinato e indeterminato, anche in collaborazione con Enti Pubblici - Territoriali, per fornire un alloggio e distribuzione pasti e generi alimentari a persone, che ne siano sprovviste e versino in ogni caso in situazioni di difficoltà; la gestione di strutture di pronto intervento per tutti i casi di emarginazione sociale, ivi comprese case per ferie, colonie, strutture alberghiere e simili. Per il conseguimento degli scopi sociali la Cooperativa inoltre potrà:

- collaborare a qualsiasi livello con la pubblica Amministrazione per la progettazione, lo studio, la realizzazione delle attività da gestire congiuntamente;
- assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in altre imprese, società cooperative, consorzi od enti, costituiti o costituendi, e partecipare alle loro attività concedendo, all'occorrenza, prestiti in denaro e proprie fidejussioni;
- dare adesione ad enti ed organismi pubblici e privati i cui scopi siano affini o complementari a quelli della cooperativa;

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

La Cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito Regolamento approvato dall'Assemblea dei soci.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Trasporto Disabili , telesoccorso

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

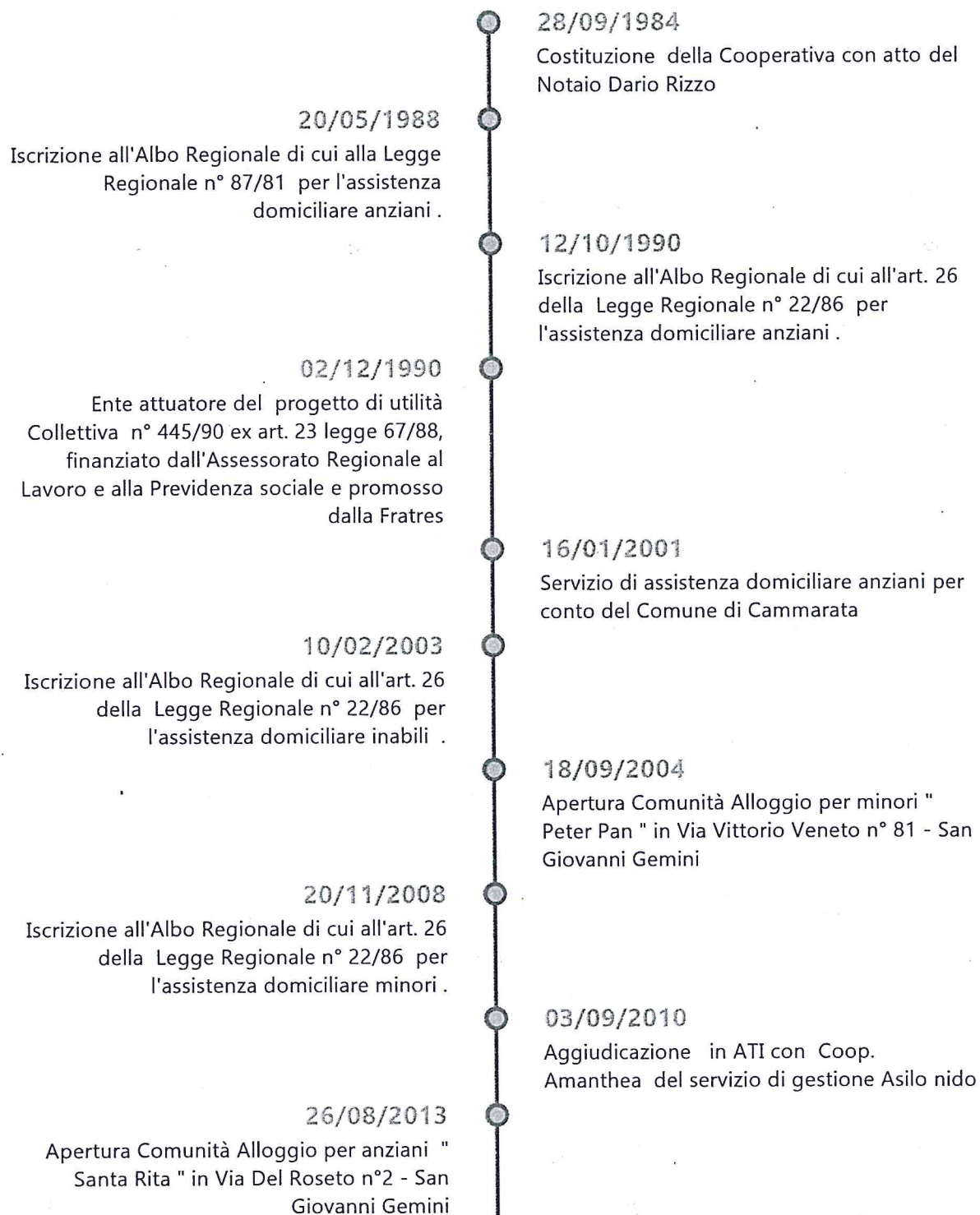
Denominazione	Anno
ConFcooperative	1985

Contesto di riferimento

Regione Sicilia

Storia dell'organizzazione

Costituita con atto del Dottor Dario Rizzo in data 28/09/1984 si propone di operare nell'ambito dei servizi di utilità collettiva e di rilevante solidarietà sociale, dell'assistenza agli anziani, tossicodipendenti, minori e ai soggetti portatori di handicap fisici, psichici, sensoriali. La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali impiegando principalmente soci lavoratori, attuando l'autogestione dell'impresa e dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Mangiapane Michelangelo	Sì	Maschio	44	05/07/2021	si	2		No	Presidente del CDA e legale rappresentante
Bastillo Alessia Domenica	No	Femmina	31	05/07/2021	si	2		No	Vice Presidente del CDA
Bastillo Vincenza	No	Femmina	69	05/07/2021	si	2		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori

Modalità di nomina e durata carica

Art. 32 (Amministrazione) dello statuto La Società è amministrata, con scelta da adottarsi dall'Assemblea dei soci al momento della nomina, da un Amministratore unico o da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da 3 a 5, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero. L'Amministratore unico o la maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice presidente.

N. di CdA/anno + partecipazione media

3 partecipazione totalitaria

Tipologia organo di controllo

L'Assemblea dei soci così come previsto dallo statuto Art. 38 (Collegio sindacale). "Il Collegio sindacale, nominato se obbligatorio per legge o se comunque nominato dall'Assemblea, si compone di tre membri effettivi, eletti dall'Assemblea. Devono essere nominati dall'Assemblea anche due Sindaci supplenti. Il Presidente del Collegio sindacale è nominato dall'Assemblea. I Sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica."

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	soci	06/07/2021	3	100,00	0,00

Mappatura dei principali stakeholder

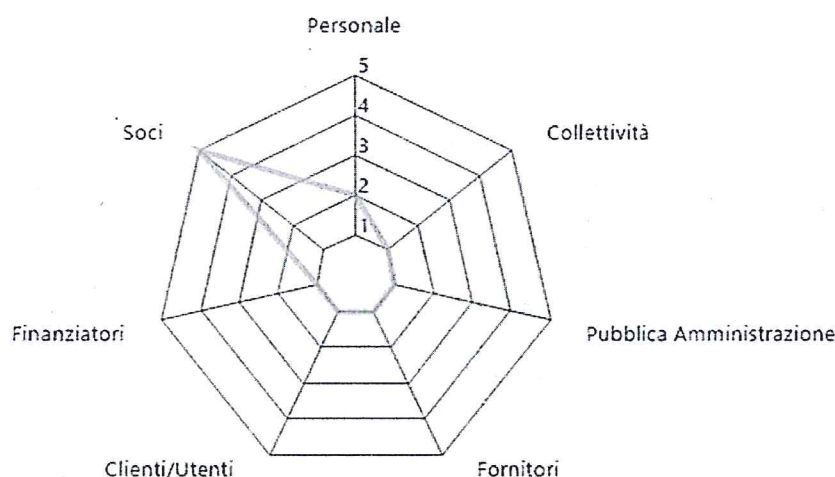
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Incontri periodici con il personale per la verifica dell'andamento dei servizi	2 - Consultazione
Soci	Assemblea dei soci	5 - Co-gestione
Finanziatori	Carta dei servizi , sito internet , pagina Facebook ,	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Carta dei servizi , sito internet , pagina Facebook , questionari per rilevazione customer satisfaction	1 - Informazione
Fornitori	Carta dei servizi , sito internet , pagina	1 -

	Facebook ,	Informazione
Pubblica Amministrazione	Carta dei servizi , sito internet , pagina Facebook , questionari per rilevazione customer satisfaction	1 - Informazione
Collettività	Carta dei servizi , sito internet , pagina Facebook , questionari per rilevazione customer satisfaction	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Gestione dell'asilo Nido Comunale di Cammarata	Cooperativa sociale	Accordo	Associazione temporanea d'impresa
Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani nel Distretto Socio-Sanitario " D31" - Sant'Agata di Militello	Cooperativa sociale	Accordo	Associazione temporanea d'impresa

Progetti di educazione non formale e informale di attività ludiche per l'empowerment dell'infanzia e dell'Adolescenza " Educare"	Ente pubblico	Accordo	Associazione Temporanea di Scopo
--	---------------	---------	----------------------------------

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

30 questionari somministrati

30 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Positivi

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
48	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
5	di cui maschi
43	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
72	Totale cessazioni anno di riferimento
4	di cui maschi
68	di cui femmine
23	di cui under 35
7	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
78	Nuove assunzioni anno di riferimento*
4	di cui maschi
74	di cui femmine
23	di cui under 35
2	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	7	41
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	8
Operai fissi	5	33
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	48	46
< 6 anni	43	43
6-10 anni	4	2
11-20 anni	1	1
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
48	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
19	di cui educatori

4	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
9	operai/e
12	assistenti all'infanzia
2	assistenti domiciliari

N. Tirocini e stage	
5	Totale tirocini e stage
5	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
9	Laurea Magistrale
15	Laurea Triennale
15	Diploma di scuola superiore
9	Licenza media

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
6	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
5	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
12	Comunicare il rischio	30	12	No obbligatoria	Fondimpresa
16	Sistemi gestione sicurezza	30	16	Non obbligatoria	Fondimpresa

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
220	Formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del DLgs 81/08	10	20,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
7	Totale dipendenti indeterminato	2	5
1	di cui maschi	1	0
6	di cui femmine	1	5

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
41	Totale dipendenti determinato	0	41
4	di cui maschi	0	4
37	di cui femmine	0	37

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Supporto alle attività della cooperativa

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

2413,13/1184,20

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: Con verbale di assemblea dei soci è stato approvato il regolamento dei soci volontari e all'art. 7 (rimborso spese) è stato previsto che i soci volontari prestano la loro attività gratuitamente e pertanto non hanno diritto ad alcuna retribuzione o corrispettivo per l'attività esplicata sotto forma anche diretta. Ad essi è però riconosciuto il diritto al rimborso delle spese sostenute e documentate per l'acquisto dei beni e servizi inerenti l'attività della cooperativa effettuate dal socio volontario per conto della cooperativa stessa, spese che non superino in entità la cifra di € 500,00.

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La cooperativa al fine di attivare ulteriore risorse ha partecipato in ATS con il Comune di Mussomeli ed un'altra Cooperativa al bando pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche della Famiglia "Avviso per il finanziamento di progetti di educazione non formale e informale e di attività ludiche per l'empowerment dell'infanzia e dell'adolescenza - EduCare"

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il personale dipendente è composto al 94 % da donne. Nel consiglio di Amministrazione due su tre componenti sono donne.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Comunità alloggio per anziani

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: struttura residenziale

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
9	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Comunità alloggio per minori

Numero Di Giorni Di Frequenza: 120

Tipologia attività interne al servizio: struttura residenziale

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
1	Minori

Nome Del Servizio: Servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione in favore di minori disabili

Numero Di Giorni Di Frequenza: 240

Tipologia attività interne al servizio: Assistenza

N. totale	Categoria utenza
60	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Sostegno alla genitorialità e supporto a domicilio a nucleo familiare in grave svantaggio socio economico inizio servizio

Numero Di Giorni Di Frequenza: 288

Tipologia attività interne al servizio: Assistenza

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale.
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
5	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Gestione asilo nido Alessandria della Rocca

Numero Di Giorni Di Frequenza: 40

Tipologia attività interne al servizio: gestione asilo nido

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
10	Minori

Nome Del Servizio: Integrazione nella gestione asilo nido del Comune di Mussomeli per i mesi di Luglio e Agosto

Numero Di Giorni Di Frequenza: 50

Tipologia attività interne al servizio: gestione asilo nido

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
20	Minori

Nome Del Servizio: Gestione in ATI dell'Asilo Nido di Cammarata

Numero Di Giorni Di Frequenza: 270

Tipologia attività interne al servizio: gestione asilo nido

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
42	Minori

Nome Del Servizio: Servizi integrative e migliorativi a favore di minori disabili

Numero Di Giorni Di Frequenza: 80

Tipologia attività interne al servizio: Assistenza

N. totale	Categoria utenza
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 per le attività di " progettazione ed erogazione di servizi di : assistenza anziani , disabili e minori , comunità alloggio per minori e anziani , gestione asilo nido EA38" rilasciato da URS con numero di certifica 61999/A/0001/UK/it.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	701.605,00 €	554.420,00 €	694.935,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	101.500,00 €	103.546,00 €	107.973,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	14.588,00 €	14.588,00 €	14.588,00 €
Totale riserve	31.205,00 €	81.469,00 €	80.727,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-10.513,00 €	-50.264,00 €	764,00 €
Totale Patrimonio netto	35.280,00 €	45.793,00 €	96.079,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	-10.513,00 €	-50.264,00 €	764,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-4.173,00 €	-48.891,00 €	1.530,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	14.562,00 €	14.562,00 €	14.562,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	26,00 €	26,00 €	26,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	€ 812.540,00	€ 665.578,00	803.202,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	€ 619.739,00	€ 572.416,00	€ 596.707,00
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	€ 70.227,00	€ 42.708,00	€ 76.878,00
Peso su totale valore di produzione	84,00 %	92,00 %	83,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	701.605,00 €	87,00 %
Incidenza fonti private	101.500,00 €	13,00 %

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	2423	KW
Gas/metano: emissione CO2 annua	3950	mc
Carburante	1850	lt

Acqua: consumo d'acqua annuo	366	mc
------------------------------	-----	----

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

Integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es minori, disabili, migranti ..) Attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

La vita di comunità viene organizzata con tutte le risorse che offre il territorio: scuola, parrocchia, gruppi sportivi, attività estive organizzate, famiglie di appoggio. Di riflesso, si accresce nei vari ambienti, ai quali la comunità si appoggia, la sensibilità all'accoglienza e all'attenzione ai problemi dei minori.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono attualmente contenziosi o controversie che sono rilevanti alla fine della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Vengono rispettate

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Nelle Assemblee dei socie e del Consiglio di Amministrazione sono presenti la totalità dei soci

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

I vari organi amministrativi della Cooperativa hanno trattato gli argomenti previsti dallo statuto

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? si

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Relazione organo di controllo

Il Collegio sindacale, non obbligatorio per legge .

Il Presidente

(Mangiapane Michelangelo)



Esente da bollo ai sensi dell'art.66 comma 6 bis del D.L. 30.8.93, n.331, convertito in Legge 29.10.93, n.427. Società iscritta al Registro PREFETTIZIO al n.35/2 - Sezione Sociale dal 10.04.1995.

(Attestazione di conformità)

Il sottoscritto Mangiapane Michelangelo, nato a Cammarata il 18/12/1977, nella sua qualità di presidente del Consiglio di Amministrazione, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è conforme al documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014."

Il Presidente

(Mangiapane Michelangelo)



